



# MUNICÍPIO DE SALTO DO ITARARÉ

## Paço Municipal “Prefeito José Odair”

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471 – Fone/Fax (43) 3579 1607 CEP 84945-000

**Salto do Itararé – Estado do Paraná**

1

### EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25-2023.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09-2023.**

O Prefeito Municipal de Salto do Itararé, Sr. Paulo Sergio Fragoso da Silva, usando a competência estatuída no art. 7º, inciso I do Decreto 004/2009, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 09-2023**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objeto **AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA PARA O DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**, conforme especificações do Anexo I, Memorial Descritivo do Edital de Licitação, que será regida pela Lei federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na sala de Reuniões do Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, à Rua Eduardo Bertoni Junior, n.º 471, Centro, Salto do Itararé/PR, o qual será realizado o credenciamento dos interessados bem como o prosseguimento do certame no dia **20 de março de 2023, às 14h00min**, que será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

Se nos dias previstos para as sessões de abertura não houver expediente, ou se este se encerrar antes do horário normal, os envelopes serão recebidos



# MUNICÍPIO DE SALTO DO ITARARÉ

## Paço Municipal “Prefeito José Odair”

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471 – Fone/Fax (43) 3579 1607 CEP 84945-000

### **Salto do Itararé – Estado do Paraná**

---

2

e abertos no primeiro dia útil de funcionamento que lhe seguir, obedecendo aos mesmos horários e local estabelecido no Edital.

#### **1. DO OBJETO.**

**AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA PARA O DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE**, para atender as necessidades dos setores do Município, conforme especificações contidas no Termo de Referência, **Anexo I**, do edital.

#### **2. DA PARTICIPAÇÃO.**

**2.1** Poderão participar deste certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto do Edital.

**2.2** Empresas que não estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar no âmbito Federal, Estadual ou Municipal, conforme previsão no Art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e nas respectivas entidades da administração indireta, ou que tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Salto do Itararé, Estado do Paraná.

**2.3** Empresas não reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiadas entre si;

**2.4** Somente serão aceitas as propostas cujos preços estejam com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

**2.5** A participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

#### **3. DO CREDENCIAMENTO.**

**3.1** Para o credenciamento **DEVERÃO SER APRESENTADOS FORA DOS ENVELOPES** os seguintes documentos:

**3.1.1 Tratando-se de representante legal:** Estatuto Social ou



Requerimento de Empresário, Certificado de Micro Empreendedor Individual, Contrato Social ou última alteração consolidada ou outro instrumento de registro comercial, dentre os documentos mencionados no item 6.1.1, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura (cópias autenticadas ou apresentar originais para conferência);

**3.1.2 Tratando-se de procurador:** Termo de Credenciamento (conforme modelo do Anexo III) ou Procuração por Instrumento Público ou Particular (este com firma reconhecida), da qual constem **poderes específicos** para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga (cópias autenticadas ou apresentar originais para conferência).

**3.2** O representante legal e/ou procurador deverão apresentar cópia autenticada de documento oficial de identificação que contenha foto. (Ex. Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação, etc.).

**3.3** Alvará de Funcionamento;

**3.4** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada Proponente credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

**3.5** A ausência do Credenciado, em qualquer momento da Sessão Pública de Processamento do Pregão Presencial, importará na imediata exclusão da Proponente por ele representada, salvo autorização do Pregoeiro.

**3.6** A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da Proponente no presente certame.

**3.7** O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.



# MUNICÍPIO DE SALTO DO ITARARÉ

## Paço Municipal “Prefeito José Odair”

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471 – Fone/Fax (43) 3579 1607 CEP 84945-000

### **Salto do Itararé – Estado do Paraná**

4

3.8 A proponente para valer-se da Lei Complementar nº 123/2006 da Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, deve apresentar Declaração de Enquadramento no Regime de Micro Empresa ou de Pequeno Porte (se enquadrado), assinada por seu representante legal (Anexo VI); e declaração da Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil que comprove essa situação e **deverá estar FORA DOS ENVELOPES Nº 01 E Nº 02.**

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

4.1 A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV do Edital **DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES Nº 01 E Nº 02.**

4.2 A não entrega da Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação exigida no subitem 4.1 deste Edital implicará o não-recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo a documentação da Proposta de Preço e de Habilitação e, portanto, a não-aceitação da Proponente no certame licitatório.

4.3 A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e inviolados, contendo em sua parte externa, além do nome da Proponente, os seguintes dizeres:

#### **ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09-2023**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

**CNPJ/MF DA PROPONENTE**

**ENDEREÇO DA PROPONENTE**

**TELEFONE DA PROPONENTE**

**EMAIL DA PROPONENTE**



**DATA**

**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09-2023**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

**CNPJ/MF DA PROPONENTE**

**ENDEREÇO DA PROPONENTE**

**TELEFONE DA PROPONENTE**

**EMAIL DA PROPONENTE**

**DATA**

**4.4** A Proposta de Preços deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da Proponente ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

**4.5** Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentado em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**4.6** Os Documentos de Credenciamento e Habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

**4.7** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas magnéticas ou filmes, admitindo-se fotos gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma



de ilustração das propostas.

4.8 Serão consideradas a Proposta de Preços e de Habilitação, remetidos via Postal.

4.9 O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ indicado na Proposta de Preços deverá ser o mesmo da Habilitação, efetivamente o da empresa que vai fornecer o objeto da presente licitação.

4.10 Após a apresentação da Proposta de Preços, não mais caberá desistência do valor proposto ou dos lances ofertados, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sujeitando-se a Proponente às sanções legais.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS.**

5.1 A apresentação de proposta na Licitação será considerada como evidência de que a proponente:

5.2 Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obteve do Pregoeiro todas as informações necessárias para a sua formulação;

5.3 Considerou que os elementos desta Licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado;

5.4 Sendo vencedor da Licitação, assumirá integral responsabilidade pelo perfeito e completo fornecimento dos objetos em todas as fases.

## **6. DA PROPOSTA DE PREÇO.**

6.1 As propostas serão recebidas em 1 (uma) via impressa, de preferência em papel timbrado da empresa, assinada em sua última folha e rubricada nas demais pelos proponentes ou seus procuradores autorizados, sem entrelinhas, rasuras ou borrões, com indicação do número deste Edital, e deverá conter: razão social, CNPJ, endereço, conforme Modelo de Proposta de Preço (**Anexo II**), também o Termo de Referência, contendo as especificações do objeto (**ANEXO I**).

6.2 Nas propostas apresentadas e lances formulados deverão estar inclusos todos os impostos, taxas e tributos incidentes sobre os objetos, bem como fretes, seguros e todos



# MUNICÍPIO DE SALTO DO ITARARÉ

## Paço Municipal “Prefeito José Odair”

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471 – Fone/Fax (43) 3579 1607 CEP 84945-000

### **Salto do Itararé – Estado do Paraná**

7

os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto despesas necessárias e indispensáveis para a perfeita execução das obrigações decorrentes desta licitação e do respectivo termo contratual e devem ser elaboradas em conformidade com a legislação aplicável e as condições estabelecidas neste instrumento convocatório, seus anexos e os fatores a seguir:

**6.3** Preço unitário e global, expressos em reais apenas 2 (duas) casas após a vírgula e conter todos os elementos essenciais do modelo em anexo a este edital.

**6.4** Especificação do objeto, observadas as características exigidas no presente instrumento convocatório, tais como marca e modelo;

**6.5** O prazo de validade da proposta conforme estabelecido no item, **7.1 Preço, individual e valor global.**

**6.6** O Município de Salto do Itararé não aceitará cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto, na forma da lei.

**6.7** Não será aceita carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão da parte da empresa ou de funcionário.

**6.8** A falta de assinatura na proposta poderá ser suprida pelo representante legal da empresa, desde que presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta".

**6.9** Serão desclassificadas as propostas que:

**6.10** Não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

**6.11** As que contiverem opções de preços alternativos;

**6.12** As que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente;

**6.13** As propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**6.14** As propostas que não se enquadrarem no disposto na Proposta de Preço anexo I



deste Edital.

**6.15** Não serão consideradas propostas com oferta de vantagem não prevista neste Edital, a mesma deverá ser elaborada considerando as condições estabelecidas no mesmo e seus anexos, sob pena de **desclassificação**.

## **7. DO PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS.**

**7.1** Fica estabelecido em 60 (sessenta) dias o prazo de validade das propostas, contado a partir da sua data de entrega.

## **8. DO VALOR MÁXIMO.**

**8.2** O valor máximo da presente licitação é de **R\$7.119,67 (sete mil, cento e dezenove reais e sessenta e sete centavos)**.

**8.3** O valor máximo encontra-se no **anexo I** (Planilha de preços máximos e modelo de proposta de preço).

## **9. HABILITAÇÃO.**

### **9.1 REGULARIDADE JURÍDICA.**

**9.1.1** Registro Comercial, no caso de empresa individual;

**9.1.2** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, **inclusive** a última alteração em vigor, **ou** contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição dos seus administradores – os documentos podem ser substituídos por certidão simplificada da Junta Comercial, desde que constem os nomes dos representantes legais do licitante e o ramo de atividade, com data de expedição não superior a 06 (seis) meses.

**9.1.3** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**9.1.4** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade





estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

OBS: O documento de habilitação jurídica deverá expressar objeto social pertinente e compatível com o objeto da licitação.

## **9.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA.**

**9.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**9.2.2** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – Certidão de Regularidade de Situação (CRS);

**9.2.3** Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS) – Certidão Negativa de Débito (CND);

**9.2.4** Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal do domicílio ou sede do proponente, e Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

**9.2.5** Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.2.6** Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.2.7** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Lei do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº



1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

### **9.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONOMICA E FINANCEIRA.**

**9.3.1** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da abertura dos envelopes.

### **9.4 DECLARAÇÕES.**

**9.4.1** Declaração de Idoneidade e Inexistência de Fato Superveniente, conforme o modelo do **Anexo V**, assinada pelo representante legal da licitante;

**9.4.2** Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º. 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme modelo **anexo VI**.

**9.4.3** Declaração de capacidade de entrega, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo **anexo VIII**.

**9.4.4** Os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticado por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da Internet;

**9.4.5** Serão aceitas apenas cópias legíveis;

**9.4.6** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam esmaecidas, ou, rasuradas;

**9.4.7 Durante a sessão do pregão não será feita nenhuma**



#### **autenticação dos documentos.**

**9.4.8** No caso de não constar prazo de validade nos documentos referente à Habilitação deste edital, somente serão aceitas àquelas expedidas com até 60 (sessenta) dias anterior à data da realização da presente licitação.

**9.4.9** O Pregoeiro poderá desclassificar a empresa, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fato superveniente ou circunstância desabonadora da empresa ou de seus sócios, nos termos do artigo 43, § 5º, da Lei nº. 8.666/93.

**9.4.10** Se o autor da melhor proposta não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará imediata convocação da empresa autora da proposta classificada em segundo lugar, para apresentar sua documentação de habilitação, e assim sucessivamente, até encontrar a proponente que atenda, integralmente, os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

**9.4.11** **Em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na própria sessão, sendo que a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do licitante.**

**9.4.12** Após a análise da documentação, os membros da Equipe de Apoio e o pregoeiro rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

**9.4.13** Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

## **10. SESSÃO DO PREGÃO.**

**10.1** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos



envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação.

#### **11. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS.**

**11.1** Abertos os envelopes de Propostas de Preços, o(a) Pregoeiro(a) verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**11.2** Dentre as propostas aceitas, o(a) Pregoeiro(a) classificará em primeiro lugar a proposta de MENOR PREÇO POR ITEM;

**11.2.1** Serão abertos, na presença dos interessados, os envelopes que contiverem as propostas de preço, as quais serão analisadas quanto à compatibilidade com as exigências deste edital, sendo classificadas as que apresentarem valores sucessivos e superiores, em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

**11.2.2** Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas em valores sucessivos e superiores, em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, o Pregoeiro classificará as melhores, até o máximo de três (inclusive a de menor preço).

**11.2.3** A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais.

**11.2.4** Após a fase de classificação, não caberá desistência das propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

#### **12. LANCES VERBAIS.**

**12.1** Obedecida à exigência constante no item **6.2**, será dada nova oportunidade de disputa aos licitantes, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da maior proposta, respeitado o disposto no item 14.2.3.

**12.2** Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem



empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**12.3** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**12.4** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante do prosseguimento na etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de posterior ordenação das propostas.

**12.5** Se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

**12.6** Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro até nova sessão de continuidade do julgamento.

**12.7** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da licitante que tiver apresentado a melhor oferta, para confirmação das exigências habilitatórias constantes no item **IX** deste Edital.

**12.8** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

### **13. JULGAMENTO.**

**13.1** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM** ofertado, apurado na forma a seguir:

**13.2** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenada às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**13.3** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.



**13.4** Na hipótese de que a proposta ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte seja 5% (cinco por cento) superior à de menor preço apresentada por empresa sem essas características, a licitante tipificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será convocada a apresentar nova proposta no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão

**13.5** Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**13.6** Para microempresa ou empresa de pequeno porte que houver restrição quanto a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, o pregoeiro concederá 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização no prazo previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura o Registro de Preço, ou revogar a licitação.

**13.7** Constatado o atendimento pleno às exigências deste edital, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

**13.8** Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, pela ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto na forma do item **16.2**.

**13.9** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um preço melhor.

**13.10** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os



atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes presentes.

**13.11 A empresa vencedora obriga-se a fornecer uma Planilha de Formação de Preços, no prazo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública de realização do pregão, adequada com os devidos preços unitários e total.**

**13.12** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas, nos termos do art. 48, §3º da Lei nº. 8.666/93.

#### **14. DOS RECURSOS.**

**14.1** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**14.2** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**14.3** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 3 (três) dias corridos.

**14.4** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.5** O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

#### **15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

**15.1** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade



Competente.

**15.2** Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **16. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL.**

**16.1** Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de Registro de Preço ou instrumento equivalente, conforme minuta do **Anexo X** e proposta aceita, em até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93.

**16.2** O Município de Salto do Itararé poderá quando o convocado não assinar o Registro de Preço ou aceitar outro instrumento hábil, no prazo e condições estabelecidos neste Edital, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos valores, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº. 8.666/93.

**16.3** Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do Registro de Preço ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## **17. DA VIGÊNCIA.**

**17.1** A presente licitação terá vigência de **12 (doze) Meses**, a contar da data da assinatura do Registro de Preço, podendo ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, nos termos do art. 57, II da lei 8.666/93.

## **18. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

**18.1** **Prazo de entrega:** em no máximo 07 (sete) dias, a contar do recebimento por parte da **DETENTORA** da Autorização de Fornecimento (AF).





**18.2** Os produtos deverão entregues na secretaria responsável, a que consta na Autorização de Fornecimento (AF).

**18.3** Os imprevistos em relação às entregas devem ser comunicados, por escrito ao responsável indicado pela Secretaria, podendo ser prorrogado o pelo mesmo prazo.

**18.4** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Administração poderá:

**a)** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b)** Na hipótese de substituição, a Detentora deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**c)** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**d)** Na hipótese de complementação, a Detentora deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Município, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## **19. DA FORMA DE PAGAMENTO.**

**19.1** O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal/fatura.

**19.2** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Detentora.

**19.3** As empresas enquadradas dentro da NORMA DE PROCEDIMENTO FISCAL 095/2009, deverão emitir NOTA FISCAL ELETRÔNICA – Nfe.

**19.4** Para realização do pagamento as empresas deverão apresentar as Certidões Negativas de Débitos com a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.



## **20. DA CONTRATAÇÃO.**

**20.1** Cada contratação decorrente desta licitação será formalizada por meio da celebração de Registro de Preço, cuja minuta integra este edital, ou através de Autorização de Fornecimento emitida pelo Departamento de Compras do Município.

**20.2** Se, por ocasião da assinatura do Registro de Preço, as Certidões de Regularidade de Débito da adjudicatária perante o Sistema da Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

**20.3** Se não for possível a atualização por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 3 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade tratada no subitem 1.1 deste item, mediante a apresentação das certidões competentes, com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar.

**20.4** A adjudicatária deverá, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, comparecer ao Departamento de Compras, situado na Prefeitura Municipal de Salto do Itararé/PR, para assinar o(s) Termo(s) de Registro de Preço ou equivalente.

**20.5** Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade da ata, não apresentar a situação de regularidade tratada no subitem 1.1 deste item XIV ou se recusar a assinar Registro de Preço, será convocada outra detentora, na ordem de classificação das ofertas efetuadas.

**20.6** Nos preços registrados deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: transportes, seguros, despacho, fretes, encargos sociais, trabalhistas ou previdenciários, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

**20.7** Os preços registrados permanecerão fixos e irrevogáveis, salvo se se tornarem superiores aos praticados no mercado, conforme levantamento a ser realizado pela



Administração, hipótese em que os fornecedores registrados serão convocados para a redução dos preços, nos termos da legislação vigente.

**20.8** Quando o preço de mercado se tornar superior ao preço registrado, caberá ao fornecedor, comprovando o desequilíbrio econômico-financeiro, apresentar proposta de revisão junto ao Município, para análise.

#### **21. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA.**

**21.1** A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações orçamentárias: **02.02.04.122.0002.2.002 - Manutenção da Administração Municipal.**

#### **22. DAS ALTERAÇÕES (ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES).**

**22.1** É vedada a alteração dos preços, exceto nas hipóteses.

#### **23. DO CANCELAMENTO DA LICITAÇÃO.**

**23.1** A licitação poderá ser cancelada nos seguintes casos:

**23.1.1** Pelo órgão, quando o mesmo constatar que o fornecedor esteja definitivamente ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação ou pela não observância das normas legais.

**23.1.2** Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pelo Município de Salto do Itararé, nos termos legais;

**23.1.3** Por relevante interesse do Município de Salto do Itararé, devidamente justificado.

#### **24. DA RESCISÃO.**

**24.1** Caberá rescisão do presente instrumento caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.



24.2 A Detentora reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei n.º. 8.666/93.

### 25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

25.1 No caso de não cumprimento dos prazos para a entrega, prevista no item 18, será aplicável à **DETENTORA** multa moratória de valor equivalente a 0,4% (zero vírgula quatro por cento) sobre o valor total da parcela correspondente, por dia útil excedente ao respectivo prazo.

25.2 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço, o Município de Salto do Itararé, garantida a prévia defesa, poderá aplicar à Detentora as sanções previstas no art. 87, da Lei n.º. 8.666/93 e multa correspondente a 20% (vinte por cento) sobre o valor total do instrumento contratual.

25.3 O atraso injustificado da entrega dos produtos, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará a Detentora à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade: I - atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia; e II - atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,10 % (dez décimos por cento) ao dia.

### 26. DAS OBRIGAÇÕES.

#### 26.1 OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

- a) Receber o objeto do Registro de Preço, através do setor competente;
- b) Efetuar o pagamento do objeto, nos termos estipulados por este Edital.

#### 26.2 DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA.

- a) Entregar os objetos nas especificações estabelecidas, na forma e condições determinadas no Registro de Preço, bem como as obrigações definidas no **Edital de Pregão Presencial n.º. 09-2023-PMSI**, sem prejuízo das decorrentes das normas, dos anexos e da natureza da atividade.



- b) A **DETENTORA** deverá manter, durante a execução do Registro de Preço, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação;
- c) Entregar os objetos nas condições, no preço e no prazo estipulados, considerando-se inclusas no valor da Ata todas as despesas concernentes aos produtos desta licitação, tais como encargos sociais, transporte, mão-de-obra, equipamentos, benefícios e despesas indiretas, tributos ou quaisquer outras incidências;
- d) A **DETENTORA** deverá responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao Município ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- e) A **DETENTORA** deverá responsabilizar-se pelo pagamento de multas e emolumentos cuja incidência se relacione com o objeto licitado;
- f) Atender prontamente às solicitações da Administração no caso de sinistros;
- g) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Registro de Preço;
- h) Assegurar durante o período de vigência do seguro, as condições e coberturas apresentadas na proposta;
- i) Manter central de atendimento para comunicação de sinistros e esclarecimentos de dúvidas acerca do seguro;
- j) Informar dados do representante da seguradora, nome, fone e endereço para esclarecimentos acerca da operacionalização do seguro.



## **27. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO.**

**27.1** Os licitantes e a **DETENTORA** devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**27.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “Prática Corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do Registro de Preço;
- b) “Prática Fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do Registro de Preço;
- c) “Prática Conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “Prática Coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do Registro de Preço;
- e) “Prática Obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**27.3.** Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio



de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**27.4.** Considerando os propósitos das cláusulas acima, a **DETENTORA** concorda e autoriza que, na hipótese de a Ata vir a ser financiada, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do Registro de Preço e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do Registro de Preço.

#### **28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

**28.1** O pregoeiro e/ou autoridade superior, na forma do disposto no parágrafo 3º do art. 43 da lei nº. 8.666/93, se reserva o direito de promover qualquer diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório.

**28.2** Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos proponentes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram.

**28.3** A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade em despacho fundamentado, sem que caiba qualquer indenização, nos termos do art. 49 da Lei Federal nº. 8666/93.

**28.4** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

**28.5** O Município de Salto do Itararé não admitirá declarações posteriores de desconhecimento de atos que dificultem ou impossibilitem o cumprimento do objeto ora licitado.

**28.6** O pregoeiro e sua Equipe de Apoio, no interesse público, poderão relevar omissões puramente formais, desde que não infrinja o princípio da vinculação ao



instrumento convocatório.

**28.7** Será (ão) lavrada (s) ata (s) do (s) trabalho (s) desenvolvido (s) em ato público de abertura dos envelopes, a (s) qual (is) será (ão) assinada (s) pelo Pregoeiro, pela equipe de Apoio e representantes credenciados presentes.

**28.8** Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Siqueira Campos - PR, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do Registro de Preço decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**28.9** Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Federal nº. 10.520/02, Lei 8.666/93, Lei complementar nº. 123/06 e decretos municipais 004/2009.

**28.10** Os interessados em retirar o referido Edital, deverão solicitá-lo ao Departamento de Compras, Licitações e Contratos do Município de Salto do Itararé, Estado do Paraná, via e-mail, sem nenhum custo por parte do solicitante.

**28.11** Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Siqueira Campos -PR.

**28.12** Os pedidos de esclarecimentos, impugnações e a apresentação escrita dos recursos deverão ser protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Salto do Itararé, situada na Rua Eduardo Bertoni Junior, nº. 471, no horário das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min ou através do e-mail: [sitararelicitacao@hotmail.com](mailto:sitararelicitacao@hotmail.com).

**28.13** Integram o presente Edital os seguintes anexos:

**Anexo I. Termo de Referência;**

**Anexo II. Modelo da Proposta**

**Anexo III. Termo de Credenciamento;**

**Anexo IV. Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;**





# MUNICÍPIO DE SALTO DO ITARARÉ

## Paço Municipal “Prefeito José Odair”

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471 – Fone/Fax (43) 3579 1607 CEP 84945-000

**Salto do Itararé – Estado do Paraná**

---

25

**Anexo V. Declaração de inexistência de fatos supervenientes;**

**Anexo VI. Declaração que não emprega menores;**

**Anexo VII. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;**

**Anexo VIII. Declaração de Capacidade de entrega;**

**Anexo IX. Declaração de Autenticidade das Cópias e Assinaturas;**

**Anexo X. Declaração de Inexistência de Parentes;**

**Anexo XI. Minuta do Registro de Preço.**

Salto do Itararé/PR, 02 de março de 2023.

**PAULO SÉRGIO FRAGOSO DA SILVA**

*Prefeito Municipal*



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO.

1.1. Abertura de licitação presencial para aquisição de impressora, para o setor de contabilidade.

### 2. INTRODUÇÃO

2.1. O presente Termo de Referência tem por escopo descrever de forma detalhada cada item para o processo de dispensa.

### 3. JUSTIFICATIVA

3.1. Devido ao alto fluxo de impressão feita no setor é de extrema importância a aquisição de uma impressora compatível e com baixo custo de manutenção.

### 4. PREÇO E DESCRIÇÃO COMPLETA

4.1. Quadro demonstrativo de quantitativo, preços médios e descrição do produto:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UN.	VALOR TOTAL
01	01	UN	Impressora Multifuncional Laser Monocromática <b>LEXMARK MX622DHE</b>	R\$7.119,67	R\$7.119,67

**VALOR MÉDIO TOTAL:** R\$ 7.119,67 (sete mil cento e dezenove reais e sessenta e sete centavos).

### 5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS

5.1. Especificações técnicas do item conforme planilha do item 4:

**ITEM 01**



### **Lexmark MX622adhe**

Laser monocromática

Impressão em Duplex (frente e verso): Duplex integrado

Velocidade de impressão: Até 50 ppm (páginas por minuto)

Volume de Páginas Mensal Recomendado: 2.000 - 20.000 Páginas

A abordagem completa da Lexmark com relação à segurança do produto é um mandato de design e engenharia em todo nosso portfólio de produtos. Nossos recursos de segurança ajudam você a manter a segurança das suas informações — no documento, no dispositivo, na rede e em todos os pontos de contato. Foi por isso que a Lexmark ganhou o respeitado prêmio BLI PaceSetter, oferecido pela organização Keypoint Intelligence/Buyers Lab, na categoria de segurança de imagens de documentos\*\*\*. Além disso, este produto da Lexmark possibilita a adequação ao GDPR.

Robustos e confiáveis, os produtos multifuncionais Lexmark são desenvolvidos para funcionar em qualquer lugar, de salas de exposição a armazéns, com menos intervenções. Mantenha o ritmo com os componentes de longa duração, o rendimento dos cartuchos de substituição de até 25.000 páginas\*\* e a capacidade máxima de entrada de 2.300 páginas.

O processador quad-core de 1.2 GHz com 2 GB de memória padrão possibilita a você combinar fax, impressão, cópia e digitalização para obter máxima produtividade. E tenha a certeza de que seu arquivo complexo com imagens, gráficos e letras pequenas ficará exatamente como você deseja.

### *Especificações gerais*

Tecnologia de Impressão Laser monocromática

Funções: Cópia, Digitalização colorida, impressão digitalização em rede, fax

Visor: Telasensível ao toque colorida e-Task de 7 polegadas (17,8cm)

Suporte de Papel: A6, Ofício, Envelope 7 3/4, Envelope 9, JIS-B5, A4, Legal, A5, Carta, Statement, Executivo, Universal, Envelope DL, Folio, Envelope 10 Capacidade para 550 folhas.

Conectividade: Gigabit Ethernet (10/100/1000), Porta USB 2.0 frontal com certificação de alta velocidade (Tipo A), Porta USB traseira de alta velocidade certificada com a especificação USB 2.0 (Tipo A), Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Um Card Slot interno

Cópia

Velocidade: Preto: 47 cpm (A4) Preto 50 CPM (letter)

Tempo: 6 segundos

Redução/Ampliação: 25-400%

Fax

Velocidade 03 segundos por pagina; modem ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps

Impressão

Velocidade: preto: 47 ppm (páginas por minuto)<sup>1</sup> (A4); a preto: 50 ppm (páginas por minuto)<sup>1</sup> (Letter)

Velocidade Duplex: preto: 24 ppm<sup>1</sup> (A4); a preto: 24 ppm<sup>1</sup> (Letter)

Tempo para a 1ª Página: mono: 6 segundos

Resolução de impressão: preto: 1.200 x 1.200 ppp, Qualidade de imagem 2.400 (2.400 x 600 ppp), 600 x 600 ppp, Qualidade de imagem 1.200 (1.200 x 600 ppp)



Impressão em Duplex: Frente e verso Duplex integrado;  
Área de impressão: metro: 4,0 mm das margens superior, inferior, direita e esquerda (comin)

### Digitalização:

Tipo de Scanner: Scanner de base plana com ADF; ADF: DADF (duplex de passagem única)

Area: 215,9 x 355,6 mm (máximo)

Velocidade digitalização: preto: 47 / 50 Lados por minuto; cores: 30 / 32 Lados por minuto

Velocidade digitalização Duplex: preto: 94 / 100 Lados por minuto; cores: 60 / 64 Lados por minuto

Tecnologia do scanner: CIS

Resolução: 600 X 600 ppp (preto); até 600 X 600 ppp (cores)

Formatos de arquivos digitalizados: XPS, TIFF, PDF altamente compactado (1GB RAM e disco rígido necessário), PDF de arquivo (A-1a, A-1b), Secure PDF, PDF pesquisável (OCR opcional com 1GB RAM e disco rígido necessário), PDF, JPEG, JPG

Destinos da digitalização: e-mail, Lexmark Document Solutions Suite (LDSS), Unidade USB ou pasta de rede, Unidade USB, FTP

ADF: Alimentador automático de documentos de 100 folhas

Capacidade de alimentação / Cópia/Fax/Scan: Cópia/Fax/Digitalização: 100 páginas 20 lb ou 75 gsm bond (ADF); ADF: 100 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

### *Manuseio de papel*

Tipos: Etiquetas de Papel, Cartolina, Papel comum, Transparências, Envelopes, Consulte o Guia de Papel e Mídia Especializada;

Capacidade: standard: 650 páginas 20 lb ou 75 gsm bond; máximo: 2.300 páginas 20 lb ou 75 gsm bond; 650 páginas 20 lb ou 75 gsm bond;

Saida: standard: 250 páginas 20 lb ou 75 gsm bond; □ máximo: 250 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Manuseamento de Papel Opcional: Bandeja com trava para 550 folhas, Grampeador em linha, Bandeja para 250 folhas, Bandeja para 550 folhas

Volume de Páginas mensal recomendado: 2.000 – 20.000 Páginas

Ciclo de Vida Mensal Máximo: Até 1175.000 Páginas ao mes

### Conectividade

USB direto; Rede Ethernet; Sem fios;

Suporte de Protocolo de Rede: TCP/IP IPv6, TCP/IP IPv4, TCP, UDP

Métodos de Impressão em rede: LPR/LPD, IP direto (Port 9100), Pull Printing, Microsoft Web Services WSD, Secure IP (Port 96xx), FTP, TFTP, Enhanced IP (Port 9400), Integração ThinPrint .print, IPP 1.0, 1.1, 2.0 (Internet Printing Protocol)

Gestão de Rede: DHCP<sup>6</sup>, APIPA (AutoIP)<sup>6</sup>, BOOTP, RARP<sup>6</sup>, mDNS<sup>6</sup>, IGMP<sup>6</sup>, WINS<sup>6</sup>, DDNS<sup>6</sup>, SNMPv3<sup>6</sup>, SNMPv1, SNMPv2c<sup>6</sup>, Telnet<sup>6</sup>, NTP<sup>6</sup>, ICMP<sup>6</sup>, HTTP<sup>6</sup>, DNS<sup>6</sup>, ARP<sup>6</sup>, HTTPs (SSL<sup>6</sup>/TLS)<sup>6</sup>, Finger<sup>6</sup>

Segurança de Rede: IPSec, SNMPv3, Autenticação 802.1x: MD5, MSCHAPv2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS

Conectividade opcional: 1284-B paralelo bidirecional interno, RS-232C série interno

Conectividade rede opcional: Opção Marknet N8372 WiF



## **6. CONDIÇÕES DE ENTREGA**

6.1. O(s) produto(s) deverá(ão) ser entregue(s), no prazo máximo de 07 (sete) dias, aplicado(s) na totalidade constante da nota de empenho/autorização de compras sem ônus de frete para o Município, seguindo às melhores práticas de transporte, seguindo todas as especificações conforme o termo de referência e orientação da Prefeitura Municipal.



# MUNICÍPIO DE SALTO DO ITARARÉ

## Paço Municipal “Prefeito José Odair”

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471 – Fone/Fax (43) 3579 1607 CEP 84945-000

**Salto do Itararé – Estado do Paraná**

30

### ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

**PROPONENTE:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**LOCAL DE ENTREGA:** PREFEITURA MUNICIPAL.

**MODALIDADE DA LICITAÇÃO:** PREGÃO PRESENCIAL DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:** 25-2023.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº:** 09-2023.

**DATA DO ENCERRAMENTO:**

**PRAZO DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA:**

**OBJETO DA LICITAÇÃO:** REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO.

**VALOR TOTAL:**

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** Conforme Edital.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias.

**PRAZO DE ENTREGA:** 07 (sete) dias.

**E-MAIL DO LICITANTE:**

**DATA:**

---

**CARIMBO E ASSINATURA DO PROPONENTE**



**ANEXO III - TERMO DE CREDENCIAMENTO**

*Ao (A) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio*

*Município de Salto do Itararé, Estado do Paraná.*

**Ref.:** Pregão Presencial nº 09-2023

Prezados Senhores:

Através do presente, credenciamos o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Salto do Itararé, Estado do Paraná, na modalidade de Pregão Presencial nº 09-2023, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e lances, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

(Local e data).

---

Nome, RG e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente

**(reconhecer firma)**



**ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTOS DOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO**

*Ao (A) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio*

*Município de Salto do Itararé, Estado do Paraná.*

**Ref.:** Pregão Presencial nº 09-2023

Prezados Senhores:

Declaramos, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão Presencial e seus Anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação e proposta e declara que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, Inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

(Local e data).

---

(assinatura)

(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)





**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES**

*Ao (A) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio*

*Município de Salto do Itararé, Estado do Paraná.*

**Ref.:** Pregão Presencial nº 09-2023

Prezados Senhores:

A Proponente \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_ declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, Parágrafo 2º e Artigo 97, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

(Local e data).

---

(assinatura)

(nome e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)



**ANEXO VI - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES**

*Ao (A) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio*

*Município de Salto do Itararé, Estado do Paraná.*

**Ref.:** Pregão Presencial nº 09-2023

Prezados Senhores:

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial nº 09-2023, em cumprimento ao Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, Inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

(Local e data).

---

(assinatura)

(Nome e CPF do representante legal)



**ANEXO VII - DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE**

*Ao (A) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio*

*Município de Salto do Itararé, Estado do Paraná.*

**Ref.:** Pregão Presencial nº 09-2023

Prezados Senhores:

\_\_\_\_\_ (razão social do licitante), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no subitem 02.01.01, “f” do Edital, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

1. ( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006;
2. ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;
3. ( ) NÃO SE ENQUADRA.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome, CPF e Assinatura do representante legal da Empresa)



**ANEXO VIII - DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE DE ENTREGA**

*Ao (A) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio*

*Município de Salto do Itararé, Estado do Paraná.*

**Ref.:** Pregão Presencial nº 09-2023

Prezados Senhores:

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO.

O signatário da presente, em nome da proponente \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, para todos os fins legais e necessários, **declara** que está plenamente capacitado a efetuar a entrega dos materiais ou produtos, bem como executar os serviços cotados/licitados, nas quantidades, preços e prazos propostos, na sede do Município, sem nenhum ônus para a Administração.

Validade da Proposta: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias.

Prazo de Entrega: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
Assinatura

(Nome RG e CPF do representante legal)



**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE ATENTICIDADE DAS CÓPIAS E**  
**ASSINATURAS**

*Ao (A) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio*

*Município de Salto do Itararé, Estado do Paraná.*

**Ref.:** Pregão Presencial nº 09-2023

Prezados Senhores:

A Proponente \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, por seu representante legal, \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade RG \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, residente em \_\_\_\_\_, DECLARA para todos os fins necessários e em direito permitidos, que as cópias dos documentos apresentados, extraídos por meio reprográfico ou eletrônico (inclusive Internet), correspondem fielmente aos seus originais, assim como as assinaturas apostas em todos os documentos originais ou cópias, correspondem à autêntica rubrica dos signatários.

Por ser expressão da verdade e cientes das penalidades legais, em especial ao disposto no Artigo 299 do Código Penal Brasileiro, firmamos a presente declaração.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(nome, RG e CPF/MF do representante legal da empresa Proponente)



**ANEXO X - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTES**

*Ao (A) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio*

*Município de Salto do Itararé, Estado do Paraná.*

**Ref.:** Pregão Presencial nº 09-2023

Prezados Senhores:

(Nome da Empresa), Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ/MF nº, com sede na Rua \_\_\_\_\_, representada por seu sócio \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº inscrito no CPF/MF nº \_\_\_\_\_, infra-assinando, **DECLARA** sob as penas da Lei, que os sócios da empresa supracitada, não são servidores públicos municipais que ocupam cargo de provimento em comissão ou efetivo, não são Pregoeiros, membros da Equipe de Apoio ou Comissão Permanente de Licitação e não possuem parentesco por consanguinidade ou afim até 3º grau com qualquer servidor público ou membro da administração do Poder Executivo e Legislativo do Município de Salto Do Itararé – Estado do Paraná, que ocupem tais funções.

(Local e data).

---

(Assinatura, RG e CPF do declarante)

Representante Legal



**ANEXO XI - MINUTA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25-2023.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 09-2023.**

O município de **SALTO DO ITARARÉ**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF nº 76.920.834/0001-87, com sede na Rua Eduardo Bertoni Junior, 471, Centro, nesta cidade de Salto do Itararé, estado do Paraná, neste ato representada pelo **Sr. PAULO SERGIO FRAGOSO DA SILVA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Salto do Itararé, PR, na Rua Emilio Delsoto, nº 1049, Bairro Centro, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.638.487-1, inscrito no CPF sob n.º790.955.269-68, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preço, nos termos das Leis nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, e demais legislação pertinente, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas.

**DETENTORA**

Denominação:

Endereço:

CNPJ:

Representante Legal:

CPF:

ITEM:



**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO.**

1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO.

**CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE ENTREGA.**

2.1. **Prazo de entrega:** em no máximo 07 (sete) dias, a contar do recebimento por parte da **DETENTORA** da Autorização de Fornecimento (AF).

2.2. Correrão por conta da **DETENTORA** todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

2.3. Constatada divergência entre o material entregue e o material especificado na proposta, a **DETENTORA** deverá substituir o mesmo em, no máximo, 1 (um) dia, contado do recebimento da comunicação da recusa.

**CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA.**

3.1. O prazo de vigência deste Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA QUARTA - PAGAMENTO.**

4.1. O pagamento será realizado em até 30 dias após a apresentação da nota fiscal/fatura.

4.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à **DETENTORA**.

4.3. As empresas enquadradas dentro da NORMA DE PROCEDIMENTO FISCAL 095/2009, deverão emitir NOTA FISCAL ELETRÔNICA – Nfe.

4.4. Para realização do pagamento as empresas deverão apresentar as Certidões Negativas de Débitos com a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.





**CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA.**

5.1. A **DETENTORA** obriga-se a proceder à entrega em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.2. À **DETENTORA** caberá a responsabilidade total pelo fornecimento do objeto adjudicado.

5.3. A **DETENTORA** obriga-se a garantir o objeto adjudicado pelo prazo legal, contados a partir da aceitação definitiva do mesmo.

5.4. A **DETENTORA** deverá comunicar as alterações que forem efetuadas em seu Contrato Social.

**CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO.**

6.1. Cabe ao **MUNICÍPIO** efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido no edital.

**CLÁUSULA SÉTIMA - SANÇÕES.**

7.1. Aplicam-se às contratações decorrentes do presente ajuste as sanções previstas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

**CLÁUSULA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS.**

8.1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 09-2023, seus anexos e a(s) proposta(s) da(s) **DETENTORA**.

8.2. A existência de preços registrados não obriga o **MUNICÍPIO** a firmar as contratações que deles poderão advir.

**CLÁUSULA NONA - FORO.**

9.1. O foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente Registro de Preço é o Foro da Comarca de Siqueira Campos/PR.



# MUNICÍPIO DE SALTO DO ITARARÉ

## Paço Municipal “Prefeito José Odair”

CNPJ. 76.920.834/0001-87

Rua Eduardo Bertoni Junior, 471 – Fone/Fax (43) 3579 1607 CEP 84945-000

**Salto do Itararé – Estado do Paraná**

---

42

E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente Registro de Preço, para que surta os jurídicos e legais efeitos, em três vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas.

Salto do Itararé/PR, data.

---

**PAULO SÉRGIO FRAGOSO DA SILVA**

*Prefeito Municipal*

---

**DETENTORA**

*Representante*