

TERMO DE REFERÊNCIA

1 Órgão Interessado

Secretaria Municipal de Assistência Social.

2 Área Interessada

Secretaria Municipal de Assistência Social.

3 Responsável pelo Termo de Referência

Nome: Liliane Silva Oliveira

Cargo: Secretária de Assistência Social.

4 Necessidade de Contratação

Contratação de empresa especializada em locação de brinquedos recreativos que serão utilizados no evento de Dia das Crianças a ser realizado no dia 10/10/2025 e no evento Natalino que será realizado em data a ser definida posteriormente, ambos promovidos pela Prefeitura Municipal de Salto do Itaré e Assistência Social.

5 Definição do Objetivo

Proporcionar atividades lúdicas e recreativas para as crianças do município durante o evento de comemoração de Dia das Crianças e evento Natalino, garantindo diversão e segurança por meio da locação de brinquedos recreativos.

Quantitativo e especificações mínimas conforme detalhamento na tabela abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.	Locação de Touro Mecânico - COLCHÃO INFLÁVEL DE 5,00 x 4,00m *Material do Colchão: Confeccionado em KP1000 * Corpo do touro mecânico MOTOR COM DUAS VELOCIDADES 4 funções	UN	02	R\$ 1.085,79	R\$ 2.171,58
2.	Locação de Futebol de sabão - Quadra poliesportiva especialmente adaptada para brincar de futebol, possui exclusivas faixas contínuas que protegem o usuário de se machucar na queda, garantindo segurança e muita diversão. Tamanho 6x4	UN	02	R\$ 637,82	R\$ 1.275,64
3.	Locação de Cama elástica grande - 4,30m de diâmetro, composta por peças de ferro galvanizado e molas de aço inox de 14cm.	UN	08	R\$ 202,50	R\$ 1.620,00

4.	Locação de Cama elástica pequena - 3,05m de diâmetro, composta por peças de ferro galvanizado e molas de aço inox de 14cm	UN	04	R\$ 209,68	R\$ 838,72
5.	Tobogã Grande inflável; 6,5m de altura, 5,0m de comprimento e 3,5 de largura. Estrutura colorida feita em lona vinílica de alta resistência	UN	04	R\$ 666,82	R\$ 2.667,28
6.	Locação de tobogã médio inflável - 4,5m de altura, 4,5m de comprimento e 3,0m de largura. Estrutura colorida feita em lona vinílica de alta resistência	UN	04	R\$ 562,25	R\$ 2.249,00
7.	Locação de Tombo Legal - Dimensões: 2,00m Altura x 1,20m Comprimento x 1,80m Largura - com bolinhas	UN	02	R\$ 517,62	R\$ 1.035,24
8.	Locação de castelinho escorredor pequeno. medidas: comprimento 4,0M, largura 2,50, altura 2,20.	UN	02	R\$ 396,76	R\$ 793,52
9.	Locação de Piscina de bolinhas 1,50M x 1,50M com rede de proteção em malha, hastes revestidas com isotubos coloridos blindados - acompanha 1500 bolinhas coloridas super resistentes.	UN	04	R\$ 217,50	R\$ 870,00
VALOR TOTAL: R\$ 13.520,98 (treze mil e quinhentos e vinte reais e noventa e oito centavos).					

6 Descrição da solução como um todo

A solução consiste na contratação de empresa que forneça brinquedos e recreativos adequados para crianças de diferentes faixas etárias, além de garantir a montagem e desmontagem, manutenção e supervisão dos brinquedos durante o evento.

7 Requisitos da Contratação

A empresa contratada deve ser responsável pelo transporte, montagem e desmontagem de todos os brinquedos, além de oferecer supervisão contínua durante o evento. Os brinquedos devem

estar em perfeitas condições de uso, cumprindo todas as normas de segurança para atividades infantis.

Também, na **fase de Habilitação** do certame, o(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ão) apresentar, **sob pena de INABILITAÇÃO**, os seguintes documentos:

7.1. Quanto à Habilitação Jurídica:

- a) **Comprovante de inscrição no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores -SICAF;**
- b) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), devidamente atualizado, com a descrição da atividade econômica compatível com o objeto da licitação e, em caso de alteração da atividade econômica; juntar também documentos comprovando a alteração;
- c) Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial ou Cartório do Serviço de Registro Civil e Títulos e Documentos, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;
- d) No caso da apresentação de alteração contratual consolidada, fica dispensada a apresentação das alterações anteriores à consolidação.**
- e) Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- f) Em se tratando de empresas MPE, a proponente deverá apresentar declaração de enquadramento (Certidão Simplificada), expedida pela Junta Comercial ou pelo Cartório do Serviço de Registro de Títulos e Documentos ou pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

7.2. Quanto a Regularidade Fiscal:

- a) Prova de **regularidade quanto a tributos Federais**, mediante apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Prova de **regularidade para com a Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;

CNPJ. 76.920.834/0001-87 - Rua Eduardo Bertoni Junior, nº 471, Salto do Itararé – PR - Telefone 0800 400 2072

- c) Prova de **regularidade para com a Fazenda Municipal**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente ou outra equivalente na forma da lei;
- d) Certidão de Regularidade Fiscal do FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.3. Quanto à Qualificação Econômico-financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor ou Órgão equivalente.

7.4. Os documentos acima solicitados que não apresentarem data de validade serão considerados válidos por no **máximo 120 (cento e vinte) dias**, após a sua data de emissão, exceto os documentos referentes à qualificação técnica.

7.5. Após a entrega dos documentos para habilitação, **não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos**, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.6. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, **poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF**, que conste a regularidade do(a) licitante.

8 Modelo de Gestão de contrato

A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria de Assistência Social, que designará um gestor de contrato para monitorar a montagem, verificar a conformidade com as especificações técnicas e garantir a qualidade, o período de vigência será de 12 (doze) meses.

9 CrITÉrios de Medição e pagamento

A qualidade dos produtos será avaliada com base na conformidade com as especificações técnicas estabelecidas, na integridade dos produtos recebidos.

9.1. O pagamento será realizado no prazo de **30 (trinta) dias** após a entrega e aceitação formal pela contratante, conforme edital.

10 Forma e Critérios de Seleção do Fornecedor

A seleção do fornecedor será realizada por meio de dispensa de licitação, considerando os critérios técnicos, como experiência e capacidade técnica, e financeiros (menor preço).

11 Estimativas do Valor da Contratação:

O valor estimado da contratação é de R\$ 13.520,98 (treze mil e quinhentos e vinte reais e noventa e oito centavos).

12 Adequação orçamentária

A despesa decorrente desta contratação está prevista na Lei Orçamentária Anual e encontra-se devidamente adequada aos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.

09.001.08.244.0009.2.023 Manutenção da Secretaria de Assistência Social.

Este Termo de Referência está em conformidade com o disposto na Lei 14.133/2021 e servirá como base para a elaboração do edital do processo de licitação.

Salto do Itararé/PR. Datado eletronicamente.

Documento assinado digitalmente
LILIANE SILVA OLIVEIRA
Data: 24/09/2025 09:20:18-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Liliane Silva Oliveira
Secretária de Assistência Social

Certidão de Envio de Publicação de Aviso de Recebimento de Propostas Adicionais

Certifico, para os devidos fins, que conforme determina o art. 75, § 3º da Lei 14.133/2021, procedemos com a divulgação do aviso de recebimento de propostas adicionais no portal eletrônico do Município de Salto do Itararé/PR.

O referido aviso foi publicado no sítio eletrônico oficial do Município de Salto do Itararé/PR no dia **29/09/2025 às 16H00M**, observando o prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, tendo como dia e horário limite o dia **02/10/2025 às 23H59M**, conforme estabelecido em lei. O aviso contém a especificação do objeto pretendido e a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados.

Dado e passado nesta data, sob minha responsabilidade, para que surta os devidos efeitos legais.

Salto do Itararé em 29 de setembro de 2025

Documento assinado digitalmente
gov.br FERNANDO CESAR DE OLIVEIRA
Data: 29/09/2025 16:00:17-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

FERNANDO CÉSAR DE OLIVEIRA

Encarregado do Departamento de Comunicação